

Algemene voorwaarden Blynq,

vastgesteld d.d. 31/7/2012

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere te verrichten overeenkomst / opdracht (hierna te noemen: 'Opdracht') door Blynq (hierna te noemen: 'Opdrachtnemer') voor de (mogelijke) opdrachtgever, (hierna te noemen: 'Opdrachtgever').

Artikel 1 – Offerte

- 1.1 De Opdrachtgever kan onduidelijkheden en wijzigingen in de conceptofferte aangeven. Deze worden door Opdrachtnemer aangepast waarna een definitieve offerte gemaakt wordt.
- 1.2 Een offerte vanuit Opdrachtnemer is gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Voor het verstrekken van gegevens die nodig zijn voor advies is Opdrachtgever gerechtigd.
- 1.3 Alle informatie die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt, is strikt vertrouwelijk en Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsverplichting geldt ook indien Opdrachtnemer informatie van Opdrachtgever heeft ontvangen en de opdracht niet aan Opdrachtnemer wordt gegeven.
- 1.4 Elke offerte is vrijblijvend en geldig gedurende één maand na dagtekening.
- 1.5 De in offertes vermelde bedragen zijn altijd exclusief omzetbelasting.
- 1.6 Een Opdracht naar aanleiding van een offerte dient schriftelijk of per email worden bevestigd
- 1.7 Indien er geen opdrachtbevestiging is ontvangen door Opdrachtnemer, maar de Opdrachtnemer stemt na overleg (bijvoorbeeld telefonisch) met Opdrachtgever er mee in om de opdracht te starten, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

Artikel 2 – Aansprakelijkheid

- 2.1 Opdrachtnemer zal Opdracht naar beste weten en kunnen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 - Levertijd en planning

- 3.1 Als Opdrachtgever de tijdsplanning wil veranderen, zal deze hierover met Opdrachtnemer overleggen. Deze zal hier als dit mogelijk is aan meewerken.

Artikel 4 – Wijzigingen en meerwerk

- 4.1 Indien Opdrachtgever wijzigingen wil aanbrengen in de opzet van offerte/opdracht, zal dit tijdig kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtnemer. Hierover zal overleg plaatsvinden en de Opdrachtnemer zal hieraan meewerken als dit binnen zijn macht ligt.
- 4.2 Indien Opdracht meer werk blijkt te zijn dan in de offerte/overeenkomst was vastgelegd, zal Opdrachtnemer hierover direct overleggen met Opdrachtgever. De kosten voor aanvullende werkzaamheden zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de extra werkzaamheden worden veroorzaakt door een verkeerde inschatting of door nalatigheid van Opdrachtnemer. Mocht Opdracht minder werkzaamheden/uren met zich meebrengen dan vooraf vastgelegd in de opzet, dan worden deze niet gemaakte uren niet in rekening gebracht.
- 4.3 Mocht Opdrachtgever de Opdracht tussentijds willen beëindigen, dan wordt Opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte gebracht. Het afbreken van Opdracht dient schriftelijk/per mail te gebeuren. Alle werkzaamheden en kosten die tot aan de datum van opzegging zijn gemaakt dienen betaald te worden door Opdrachtgever. Ook extra kosten die het voortijdig opzeggen van Opdracht met zich meebrengt dient Opdrachtgever te betalen.

Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald te zijn. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan Opdrachtnemer betaling in termijnen verlangen.
- 5.2 Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd. Alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals (buiten) gerechtelijke kosten, proceskosten, de kosten voor juridische bijstand, incassobureaus en deurwaarders die gemaakt worden in verband met late betalingen zijn voor de Opdrachtgever.